

## **(( شرایط شرکت در تجدید مناقصه عمومی خرید ورق نمره ۱۵ – Hardox500 شرکت سیمان کردستان ))**

پیرو آگهی تجدید مناقصه عمومی به شماره ۲۹۲۱۳ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۰۳ در روزنامه اطلاعات از متقاضیان شرکت در مناقصه درخواست می نماید که مفاد مندرج در اسناد مناقصه آن را به دقت مطالعه و با توجه به آمادگی و احراز شرایط این مناقصه در صورت تمایل نسبت به تکمیل مدارک و مهر و امضاء نمودن تمام صفحات توسط اشخاص حقوقی، پیشنهاد خود را تا ساعت ۱۵:۴۵ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۳ در پاکت درب بسته به دبیر خانه دفتر مرکزی شرکت سیمان کردستان واقع در تهران، میدان آرژانتین خیابان الوند نبش کوچه البرز پلاک ۱۱ ارسال نمایند.

### **۱- موضوع مناقصه :**

موضوع مناقصه عبارت است خرید ورق نمره ۱۵ – Hardox500

### **۲ – شرح موضوع مناقصه:**

مناقصه عمومی خرید ورق نمره ۱۵ – Hardox500 به شرح جدول ذیل

ردیف	شرح کالا	سایز	مقدار	کشور سازنده
۱	ورق نمره ۱۵ – Hardox500	۶*۲	۲ ورق	سوئد

**برنده مناقصه موظف است اسناد حمل کالا از کشور تولید کننده را به خریدار تحویل نماید.**

**لازم به ذکر است در صورت مطالبه وجه قبل از تحویل کالا فروشنده باید معادل ۱۲۰ درصد مبلغ مطالبه شده چک**

**صیادی ثبت شده به امور مالی شرکت خریدار تحویل نماید"**

### **۳-تضمین شرکت در مناقصه :**

۱-۳- پیشنهاد دهنده می بایست یک فقره چک صیادی به مبلغ ۱.۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (یک میلیارد و دویست و پنجاه میلیون) ریال، بابت سپرده شرکت در مناقصه به نام شرکت سیمان کردستان با شناسه ملی ۱۰۶۱۰۰۱۶۱۳۹ و ثبت تاریخ در سامانه (ارائه سند ثبت در سامانه) و بدون ذکر بابت روی برگه چک و در پاکات مربوطه بصورت درب بسته در هنگام تحویل اسناد، به دبیرخانه تحویل نماید.

۲-۳- سپرده پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا زمان امضای قرارداد و تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات نزد شرکت نگهداری خواهد شد.

۳-۳- سپرده شرکت کنندگانی که پیشنهاد آنها در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا تعیین تکلیف برنده مناقصه و امضای قرارداد نگهداری خواهد شد.

۴-۳- در صورتی که نفر اول نسبت به ارائه ضمانت نامه انجام تعهدات و انعقاد قرارداد، در مدت زمان مشخص شده امتناع ورزد یا به هر دلیل انصراف خود را اعلام نماید، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار این مناقصه گر، به نفع شرکت مناقصه گزار ضبط شده و مراتب ارجاع کار به نفر دوم و پس از آن به نفر سوم (در صورت دارا بودن شرایط توجیه اقتصادی برای مناقصه گزار و بنا به تشخیص وی) اعلام و چنانچه نفر دوم و سوم نیز حاضر به عقد قرارداد و ارائه تضمین انجام تعهدات نگردند سپرده های این مناقصه گران نیز به نفع مناقصه گزار ضبط شده و مراحل تجدید و یا لغو مناقصه توسط مناقصه گزار مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

### **۴-تسلیم پیشنهاد:**

۱-۴- پیشنهاد دهندگان می بایست پس از اخذ اسناد پیشنهاد خود را در پاکت های درب بسته تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۵:۴۵) مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۳ به واحد دبیرخانه شرکت مناقصه گزار به نشانی ذکر شده تسلیم و رسید دریافت نماید.

۲-۴- هرگونه پاک شدگی، قلم خوردگی یا تغییر عبارات یا ارقام مندرج در پیشنهاد قیمت باید با امضاهای مجاز پیشنهاد دهنده مورد تأیید قرار گیرد.

۳-۴- به قیمت پیشنهادی تا پایان مدت قرارداد هیچگونه تعدیل یا افزایش بهایی تعلق نمی گیرد.

۴-۴- پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق اسناد مناقصه را پس از مطالعه بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و بوسیله امضاء مجاز خود امضاء و مهر نموده و ارسال نماید. پیشنهاد باید صریح و بدون قید هرگونه ابهام تهیه و تسلیم گردد.

به پیشنهاد های فاقد تضمین شرکت در مناقصه، ناقص، مبهم و مشروط، بدون امضاء و یا پیشنهاداتی که بعد از تاریخ تعیین شده واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۵-۴- هزینه های درج آگهی مناقصه برعهده برنده مناقصه می باشد.

## **۵- اعتبار پیشنهاد:**

پیشنهاد باید از هر حیث برای مدت سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده جهت تسلیم پیشنهادها، معتبر باشد.

## **۶- اسناد مناقصه می بایست به ترتیب زیر در پاکت های جداگانه قرار داده شود:**

۱-۶- مدارک و اسناد (اشخاص حقوقی) که باید در پاکت «الف» قرار داده شود عبارتند از:

### **- مشخصات فنی و رزومه کاری**

- کپی گواهینامه های مرتبط با موضوع مناقصه

- اساسنامه، روزنامه رسمی آخرین تغییرات

- رضایت نامه های دریافتی قبلی

- مهر و امضاء کلیه اسناد مناقصه (شرایط مناقصه، پیوست ها)

- گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده

- اسناد و مستندات مربوط به کد اقتصادی، کدپستی و کدملی شرکت

۲-۶- پاکت «ب» حاوی تضمین شرکت در مناقصه: که بصورت چک صیادی مطابق بند ۱-۳ تهیه خواهد شد.

تبصره ۳: در صورتیکه مناقصه گر دارای مطالباتی از مناقصه گزار باشد بایستی گواهی تأیید شده امور مالی مناقصه گزار، حداقل به میزان سپرده شرکت در مناقصه را داخل پاکت الف قرار دهد.

۳-۶- اسناد و مدارکی که باید در پاکت «ج» قرار داده شود عبارتند از پیشنهاد قیمت که می بایست بطور صحیح کامل شده باشد، لیست آنالیزبها (تجزیه بها) پیشنهاد قیمت مرتبط با موضوع مناقصه.

**نکته مهم: ابتدا پاکت الف و ب بازگشایی و در صورت تایید فنی، پاکت ج (پیشنهاد قیمت) بازگشایی خواهد شد.**

**نکته مهم:** قیمت پیشنهادی می بایست به عدد و حروف و برحسب ریال در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که با حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف نداشته باشد، مردود است.

## **۷- قبول یا رد پیشنهاد:**

کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهاد ها بدون آنکه احتیاج به ذکر دلائلی باشد، مختار است.

### **پیشنهاد قیمت ورق نمره ۱۵ – Hardox500 ( پاکت ج )**

پیرو "آگهی تجدید مناقصه عمومی خرید ورق نمره ۱۵ – Hardox500" در روزنامه اطلاعات به شماره ۲۹۲۱۳ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۰۳ این شرکت/ اینجانب ..... به کدملی/ شناسه ملی / شماره ثبت ..... آدرس.....تلفن/موبایل.....  
 ..... با توجه به مطالعه دقیق مدارک و اسناد مناقصه که همگی آنها را مهر و امضاء نموده و تایید مینمایم و به پیوست در **پاکت‌های جداگانه** ارسال می گردد، آمادگی خود را .در خصوص موضوع مناقصه مندرج در بند (۱) و شرایط شرکت در مناقصه، بشرح پیشنهاد قیمت ذیل که کسور قانونی، هزینه های جاری و سود به تفکیک در آن لحاظ شده اعلام می دارم.

ردیف	شرح کالا	کشور سازنده	سایز	مقدار	مبلغ واحد/ریال	مبلغ کل / ریال
۱	ورق نمره ۱۵ – Hardox500	سوئد	۶*۲	۲ ورق		
مبلغ کل به عدد						
مبلغ کل به حروف						

مدت زمان تحویل :

توضیحات:

مهر و امضا پیشنهاد دهنده :

آدرس و تلفن:

در صورت ارائه گواهینامه مالیات بر ارزش افزوده معتبر از طرف فروشنده، خریدار مبلغ مالیات بر ارزش افزوده را با ارائه اصل فاکتور، و به شرط ارسال در سامانه مودیان به فروشنده پرداخت می نماید.

**پیشنهاد قیمت می بایست در سربرگ و به صورت رسمی صادر گردد.**

کلیه صفحات اسناد مناقصه و قرارداد پیوست باید به مهر و امضای مناقصه گر برسد در غیر این صورت کمیسیون معاملات میتواند مناقصه گر مربوطه را از ادامه فرآیند مناقصه حذف نماید.



لطفاً به صورت جداگانه بریده و پس از تکمیل اطلاعات، بر روی پاکت مربوطه بچسبانید.

**پاکت (الف): پاکت ارزیابی (مطابق بند 1-6 شرایط شرکت در مناقصه)**

موضوع مناقصه: **ورق نمره ۱۵ – Hardox500**

نام شرکت: .....

آدرس: .....

تلفن: ..... فکس: ..... همراه: .....

**پاکت (ب): پاکت ضمانت نامه بانکی و سایر اسناد (مطابق بند 2-6 شرایط شرکت در مناقصه)**

موضوع مناقصه: **ورق نمره ۱۵ – Hardox500**

نام شرکت: .....

آدرس: .....

تلفن: ..... فکس: ..... همراه: .....

**پاکت (ج): پاکت پیشنهاد قیمت (مطابق بند 3-6 شرایط شرکت مناقصه)**

موضوع مناقصه: **ورق نمره ۱۵ – Hardox500**

نام شرکت: .....

آدرس: .....

تلفن: ..... فکس: ..... همراه: .....

**لطفاً جهت تحویل پاکات تکمیل شده، این فرم را همراه داشته باشید.**

برگه رسید پاکات شرکت در مناقصه: ..... موضوع مناقصه: .....

اینجانب ..... نماینده شرکت ..... در تاریخ ..... ساعت .....  
 پاکات الف و ب و ج مربوط به مناقصه فوق الذکر را در محل ..... شرکت ..... تحویل آقا/خانم ..... نماینده  
 شرکت ..... داده و این رسید را دریافت نمودم.

امضا تحویل گیرنده